Утвержден

 постановлением Главы МО

 «Посёлок Чернышевский»

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года №\_\_\_\_\_\_\_\_

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН

мероприятий по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов, оптимизации бюджетных расходов бюджета МО «Посёлок Чернышевский» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) до 2017 года

|  |
| --- |
| **Мероприятия по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов**  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Исполнители | Бюджетный эффект реализации плана мероприятий |
| 2014г. | 2015г. | 2016г. | 2017г.  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **1** | **Общие мероприятия** |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Мониторинг поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет МО «Посёлок Чернышевский» | ежемесячно | Финансово-экономическая служба администрации, специалист по имуществу, землеустроитель, межрайонная ИФНС (по согласованию) | Повышение качества управления бюджетным процессом, своевременное отслеживание и выявление недоимок по поступлениям в бюджет |
| 1.2 | Оценка налогового потенциала территории МО «Посёлок Чернышевский» на основе налоговой нагрузки по видам экономической деятельности | ежегодно | Финансово-экономическая служба администрации, специалист по имуществу, землеустроитель, межрайонная ИФНС (по согласованию) | Повышение качества управления бюджетным процессом |
| 1.3 | Разработать административный регламент «Порядок прогнозирования налоговых и неналоговых доходов МО «Посёлок Чернышевский»» | до 01.07.2015г. | Финансово-экономическая служба администрации, специалист по имуществу, землеустроитель | Повышение качества управления бюджетным процессом |
| 1.4 | Согласовать с финансовым управлением Администрации МО «Мирнинский район» прогнозные данные по доходам и акт сверки реестров исходных данных (показателей) для распределения финансовой помощи их республиканского фонда финансовой помощи на 2016-2018гг.  | до 01.08.2015г | Финансово-экономическая служба администрации | Повышение качества управления бюджетным процессом |
| 1.5 | Подготовка и проведение заседаний комиссии по вопросам погашения задолженности по платежам в бюджет  | по мере необходимости | Финансово-экономическая служба администрации, специалист по имуществу, землеустроитель  | Снижение недоимки по налогам в местный бюджет  |
| 1.6 | Мониторинг состояния расчетов с бюджетом крупнейших плательщиков | по мере необходимости | Финансово-экономическая служба администрации, специалист по имуществу, землеустроитель | Контроль за исполнением плана по налоговым и неналоговым поступлениям |
| 1.7 | Оценка влияния изменений бюджетного и налогового законодательства и других факторов на формирование бюджета | по мере необходимости | Финансово-экономическая служба администрации, специалист по имуществу, землеустроитель | Снижение налоговых расходов к общему плану налоговых поступлений |
| 1.8 | Осуществление мероприятий по погашению задолженности по налоговым и неналоговым доходам | постоянно | Финансово-экономическая служба администрации, специалист по имуществу, землеустроитель | Снижение недоимки по налогам в местный бюджет |
| 1.9 | Проведение мероприятий по снижению сумм невыясненных поступлений и недопущению их роста, своевременному уточнению невыясненных поступлений | постоянно | Финансово-экономическая служба администрации | Своевременное поступление в местный бюджет налоговых и неналоговых доходов |
| 1.10 | Информирование налогоплательщиков об изменениях бюджетной классификации Российской Федерации по доходам | постоянно | Финансово-экономическая служба администрации, специалист по имуществу, землеустроитель | Своевременное поступление в местный бюджет налоговых и неналоговых доходов |
| 1.11 | Проведение оценки эффективности налоговых льгот и ставок налогов  | ежегодно | Финансово-экономическая служба администрации, специалист по имуществу, землеустроитель | Снижение налоговых расходов к общему плану налоговых поступлений |
| **2.** | **Налог на доходы физических лиц** |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Осуществление мониторинга фонда заработной платы и налога на доходы физических лиц | ежегодно | Финансово-экономическая служба администрации | Своевременность и полнота уплаты НДФЛ обособленными подразделениями организаций |
| 2.2 | Оценка выпадающих доходов в связи с изменением законодательства и другими причинами | по мере необходимости | Финансово-экономическая служба администрации | Повышение качества планирования доходной части бюджета |
| 2.3 | Активизация работы комиссий по легализации объектов налогообложения | ежегодно | Финансово-экономическая служба администрации | Увеличение зачисления НДФЛ в местный бюджет |
| 2.4 | Проведение мероприятий по погашению задолженности по налогу на доходы физических лиц | ежегодно | Финансово-экономическая служба администрации, межрайонная ИФНС России (по согласованию) | Снижение недоимки по налогам в местный бюджет |
| **3** | **Налоги на имущество** |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Мониторинг своевременности и полноты уплаты имущественных налогов | ежеквартально | Финансово-экономическая служба администрации, специалист по имуществу, межрайонная ИФНС России (по согласованию) | Снижение недоимки по налогам в местный бюджет |
| 3.2 | Проведение мероприятий по сокращению задолженности по имущественным налогам | В течение года | Финансово-экономическая служба администрации, специалист по имуществу, межрайонная ИФНС России (по согласованию) | Снижение недоимки по налогам в местный бюджет |
| 3.3 | Проведение сверки информации о недвижимом имуществе, содержащейся в базах данных налоговых органов и Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Саха (Якутия) | В течение года | По согласованию: межрайонная ИФНС, Мирнинский отдел Управления Росреестра по РС(Я) | Увеличение налогооблагаемой базы по налогу на имущество |
| 3.4 | Проведение мероприятий по привлечению юридических и физических лиц, которым предоставлены земельные участки, находящиеся в государственной и муниципальной собственности, к своевременной регистрации прав на указанные земельные участки  | В течение года | Землеустроитель | Увеличение налогооблагаемой базы по земельному налогу |
| 3.5 | Организация работы комиссий по легализации объектов налогообложения | В течение года | Специалист по имуществу и землеустроитель, межрайонная ИФНС России (по согласованию) | Увеличение налогооблагаемой базы по налогу на имущество |
| 3.6 | Осуществление анализа эффективности установления налоговых льгот по местным налогам | В течение года | Специалист по имуществу и землеустроитель | Снижение налоговых расходов к общему плану налоговых поступлений |
| 3.7 | Проведение оценки эффективности налоговых льгот | В течение года | Специалист по имуществу и землеустроитель | Снижение налоговых расходов к общему плану налоговых поступлений |
| 3.8 | Принятие решений по оптимизации льгот по результатам эффективности налоговых льгот, установленных (планируемых к установлению) на территории МО «Посёлок Чернышевский» | В течение года | Специалист по имуществу и землеустроитель | Увеличение зачисления земельного налога и налога на имущество в местный бюджет |
| 3.9 | Принятие мер по переходу к определению налоговой базы исходя из кадастровой стоимости отдельных объектов недвижимого имущества | В установленные сроки | Специалист по имуществу, по согласованию: межрайонная ИФНС России по РС (Я) | Увеличение зачисления налога на имущество в местный бюджет |
| 3.10 | Продолжение межведомственного взаимодействия по передаче сведений о начислениях, предоставляемых льготах и уплате налога на имущество физических лиц в разрезе объектов недвижимого имущества, учтенных в базе данных налоговых органов, органам местного самоуправления | В течение года | По согласованию: администрация МО «Посёлок Чернышевский», межрайонная ИФНС России по РС (Я) | Увеличение зачисления налога на имущество в местный бюджет |
| 3.11 | Проведение детального анализа состояния налоговой базы с целью определения ставок налога на недвижимость, размеров налоговых вычетов, льготных категорий налогоплательщиков, в отношении которых применяется вычет | 2015 год | Специалист по имуществу и землеустроитель | Увеличение зачисления земельного налога и налога на имущество в местный бюджет |
| **4** | **Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности** |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | Организация работы по своевременному и полному поступлению в бюджет арендной платы за предоставленное в аренду муниципальное имущество, включая организацию претензионно-исковой работы | В течение года | Специалист по имуществу и землеустроитель | Своевременное поступление арендной платы в местный бюджет |
| 4.2 | Осуществление мониторинга задолженности по арендной плате за земельные участки, муниципальное имущество | В течение года | Финансово-экономическая служба администрации, специалист по имуществу и землеустроитель | Снижение недоимки в местный бюджет |
| 4.3 | Контроль за эффективным использованием государственного и муниципального имущества | В течение года | Специалист по имуществу и землеустроитель | Увеличение доходов от сдачи в аренду, приватизации муниципального имущества |
| 4.4 | Выявление неиспользуемого государственного и муниципального имущества для принятия мер по реализации или сдаче в аренду указанного имущества | В течение года | Специалист по имуществу и землеустроитель  | Увеличение доходов от сдачи в аренду, приватизации муниципального имущества |
| 4.5 | Учет и анализ состояния земельных участков, собственность на которые не разграничена, осуществление мер по эффективному распоряжению указанными земельными участками | В течение года | Специалист по имуществу и землеустроитель | Увеличение доходов от управления и приватизации муниципального имущества |
| 4.6 | Принятие мер по максимальному приближению стоимости арендной платы за предоставление государственного и муниципального имущества в аренду к рыночным ценам | ежегодно | Специалист по имуществу и землеустроитель | Увеличение доходов от сдачи в аренду муниципального имущества |
| 4.7 | Формирование сведений о принятых мерах по обеспечению государственной регистрации прав собственности на земельные участки согласно приложению № 1 | ежегодно | Специалист по имуществу и землеустроитель | Увеличение налогооблагаемой базы по земельному налогу |
| 4.8 | Формирование сведений о принятых мерах по обеспечению государственной регистрации прав собственности на завершенные строительством объекты согласно приложению № 2 | ежегодно | Специалист по имуществу и землеустроитель | Увеличение налогооблагаемой базы по земельному налогу |
| 4.9 | Развитие муниципального земельного контроля для привлечения землепользователей, нарушивших земельное законодательство, к административной ответственности | В течение года | Специалист по имуществу и землеустроитель |  |
| 4.10 | Актуализация и утверждение программы приватизации муниципального имущества на 2015-2017 годы | В течение 2015-2017 годов | Специалист по имуществу и землеустроитель | Повышение качества планирования доходной части бюджета |
| **5** | **Доходы от продажи материальных и нематериальных активов** |  |  |  |
| 6.1 | Организация работы по своевременному и полному поступлению в бюджет доходов от продажи муниципального имущества | В течение года | Специалист по имуществу и землеустроитель |  |
| **Мероприятия по оптимизации бюджетных расходов** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **7** | **Повышение качества бюджетного планирования** |  |  |  |
| 7.1 | Создать комиссию по разработке прогноза бюджета на 2016 год и среднесрочного финансового плана на 2016-2018гг. | Начало работы с 15 июля 2015г. | Финансово-экономическая служба администрации | Повышение качества планирования |
| 7.2 | Разработать НПА «О разработке проекта бюджета МО «Посёлок Чернышевский»» | до 01.07.2015г. | Финансово-экономическая служба администрации | Повышение качества управления бюджетным процессом |
| 7.3 | Предоставить бюджетные заявки на 2016-2018 годы по Инвестиционной программе, согласованные с МКУ «Коммунально-строительное управление» в финансовое управление Администрации МО «Мирнинский район» | до 01.07.2015г. | МКУ «УЖКХ», Глава МО | Привлечение дополнительных финансовых средств для финансирования целевых проектов |
| 7.4 | Актуализация перечня муниципальных программ МО «Посёлок Чернышевский» | Ежегодно | Финансово-экономическая служба администрации, ответственные специалисты администрации | Повышение качества управления бюджетным процессом |
| 7.5 | Провести работу по внесению изменений в действующие целевые программы | В течении года | Финансово-экономическая служба администрации, ответственные специалисты администрации | Повышение качества управления бюджетным процессом |
| **8** | **Сокращение расходов на проведение поселковых, районных мероприятий** |  |  |  |
| 8.1 | Упорядочение подготовки и проведения мероприятий поселкового и районного значения, посвященных памятным датам, юбилеям МО | В соответствии с утвержденным планом | Финансово-экономическая служба администрации, ответственные специалисты администрации, руководители подведомственных учреждений | Осуществление финансирования строго в соответствии с утвержденными сметами расходов |
| 8.2 | Проведение работы с организациями, предприятиями, физическими лицами по привлечению средств добровольных пожертвований для финансирования юбилейных мероприятий | В соответствии с календарным планом мероприятий | ответственные специалисты администрации, руководители подведомственных учреждений | Экономия бюджетных средств |
| **9** | **Упорядочение расходов на содержание муниципальных учреждений в целях повышения качества и доступности муниципальных услуг** |  |  |  |
| 9.1 | Оптимизация расходов по содержанию муниципальных учреждений и повышение эффективности использования субсидий на финансовое обеспечение выполнения задания 2014-2017 годов | Представление планов оптимизации ежегодно | Руководители учреждений | Оптимизация расходов бюджета МО «Посёлок Чернышевский», сокращение объема остатков на счетах на начало года по субсидиям на выполнение муниципального задания |
| 9.2 | Планирование бюджетных ассигнований на оплату расходов на коммунальные услуги муниципальных учреждений по среднему показателю за 3 года по фактическим показателям приборов учета в размере 90% от плановых объемов с целью покрытия оставшихся 10% за счет мероприятий по энергосбережению | Ежегодно | Руководители учреждений | Оптимизация расходов бюджета МО «Посёлок Чернышевский», сокращение объема остатков на счетах на начало года по субсидиям на выполнение муниципального задания |
| 9.3 | Увеличение контроля за эффективностью деятельности подведомственных учреждений, внедрение практики заслушивания и обсуждения выполнения муниципальных заданий на уровне Главы МО с целью контроля выполнения муниципальных заданий и выявления неэффективного использования средств | Ежегодно | Руководители учрежденийФинансово-экономическая служба администрации | Усиление контроля за качеством выполнения муниципальных услуг, повышение эффективности использования бюджетных средств, направленных на финансовое обеспечение муниципального задания |
| 9.4 | Проведение работы по сверке Перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) подведомственными муниципальными учреждениями, с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных муниципальных услуг  | Ежегодно | Руководители учреждений | Упорядочение муниципальных услуг в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных муниципальных услуг. Недопущения финансового обеспечения муниципальных услуг, в случае отсутствия соответствующих услуг в базовом перечне  |

 Приложение № 1

 к комплексному плану мероприятий

 по увеличению поступлений

 бюджета МО «Посёлок Чернышевский»

 до 2017 года

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 года №\_\_\_\_\_\_

СВЕДЕНИЯ

о принятых в 20­­­\_\_\_ году мерах по обеспечению государственной регистрации прав собственности на земельные участки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  | Количество земельных участков, на которые зарегистрированы права собственности, за отчетный период | Примечания |
| МО «Посёлок Чернышевский» |  |  |

Исполнитель (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель (подпись) (расшифровка подписи)

 Приложение № 1

 к комплексному плану мероприятий

 по увеличению поступлений

 бюджета МО «Посёлок Чернышевский»

 до 2017 года

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 года №\_\_\_\_\_\_

СВЕДЕНИЯ

о принятых в 20\_\_ году мерах по обеспечению государственной регистрации прав собственности на завершенные строительством объекты

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество объектов, на которые впервые зарегистрированы права собственности, за отчетный период | Среднегодовая стоимость, тыс.руб. | Кадастровая стоимость, тыс.руб. | Площадь, кв.м | Примечания |
|  |  |  |  |  |

Исполнитель (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель (подпись) (расшифровка подписи)